

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6
имени Героя России С.Л. Яшкина» г.Перми

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «СОШ №6» г. Перми
от 01.04.2016 №114
Директор МАОУ «СОШ №6» г. Перми

 А. Соколова

**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2016 – 2017 годы**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 6» г. Перми на 2016 – 2017 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 8 марта 2006 года № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- Закон Пермского края от 30.12.2008 N 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАОУ «СОШ № 6» г. Перми систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте школы.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в школе	Администрация	Май 2016	
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
2.1	Обмен информацией в рамках межведомственного взаимодействия в объёме компетенции	Заместитель директора по ВР	Постоянно	
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	По мере поступления обращений	
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения материалов самообследования	Директор	Август	
3.3.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Заместитель директора по УВР	Постоянно	

3.4.	Контроль результатов опроса населения города Перми о качестве и доступности предоставления муниципальных услуг учреждением на портале "Оценка качества муниципальных услуг в Пермском крае"	Якимова Ж.С	Ежемесячно	
3.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Вторник 15.30 до 17.30	
3.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	По мере поступления обращений	
3.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Администрация школы	По мере поступления обращений	
3.8	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учёта регистрации заявлений о коррупционных нарушениях	Секретарь	В течение года	
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей			
4.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор	1 раз в квартал	
4.2	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	Классные руководители	1 раз в учебном году	
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Главный бухгалтер	В течение года	
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Главный бухгалтер, директор	Постоянно	
5.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Директор, Заместитель директора по УВР	Постоянно	
5.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем	Директор	Июнь	

	образовании			
5.5.	Осуществление контроля за организацией платных образовательных услуг	Главный бухгалтер, директор	Июнь октябрь	
5.6.	Осуществление контроля за деятельностью комиссии по стимулирующим выплатам	Профсоюзный комитет, рабочая группа по рассмотрению и установлению стимулирующих выплат	сентябрь январь	